

Инструкция по установке электронного заказчика:

1. в окне «АВТОРИЗАЦИЯ» нажать кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ»
2. Заполнить все пункты и нажать кнопку «ОК» (пароль обязательно сохранить или записать где-нибудь)
3. Появится окно «АККАУНТ ОЖИДАЕТ АКТИВАЦИИ. ПОПРОБУЙТЕ ПОЗЖЕ»
4. После того, как активирую Ваш аккаунт, Вам придет письмо-подтверждение на почту и можно работать.
5. Данные для входа (входить один раз, потом данные сохраняются):
Логин — адрес эл. почты при регистрации; пароль — который вводили ранее и должны были сохранить.
6. После входа в заказчик программа попросит перезагрузку, нажать кнопку «ОК». После установки обновления выскочит текст в правом верхнем углу «обновление каталога установлено». Можно работать.